



Wir suchen für unser Planungs-Team eine/n Mitarbeiter/in in Teil- oder Vollzeit-Beschäftigung als:

Mitarbeiter für die Objekt- und Einrichtungsplanung m/w/d

Arbeitsgebiet:

Unser Planungs-Team unterstützt die Verkaufsmitarbeiter bei der Entwicklung von Einrichtungskonzepten und arbeitet lösungsorientiert mit Kunden sowie Architekten zusammen. Für diese interessante Aufgabe suchen wir eine/n motivierte/n, beratungsorientierte/n und professionell auftretenden/e Objektplaner/in, der/die im engen Kontakt zu unserem Verkaufs-Team inspirierende Einrichtungslösungen kreiert, diese überzeugend und begeisternd präsentiert und damit den Entscheidungsprozess auf Seiten des Kunden aktiv mitgestaltet.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung unserer Kunden von der Analyse über die Planungsphase bis hin zum Projektmanagement
- Kreative Umsetzung individueller Kundenvorstellungen unter Berücksichtigung baulicher und büroplanungsrelevanter Vorgaben
- Entwicklung von innovativen Einrichtungslösungen und Designkonzepten
- Graphische Ausarbeitung, Darstellung und Präsentation der erarbeiteten Planungsvorschläge
- Koordination und Kommunikation mit internen Schnittstellen und externen Dienstleistern
- Allg. kaufmännische administrative Aufgaben

Ihre Qualifikationen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder gestalterischen Beruf
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in der Büro- und Objektplanung o. einem vergleichbaren Umfeld
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in AutoCAD, evt. pCon.planner und KPS wünschenswert
- Leidenschaft zu hochwertiger und innovativer Gestaltung von Arbeitswelten
- Konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise

Was wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ein sympathisches Team mit kurzen Entscheidungswegen in einem freundlichen Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und autonomes Arbeiten
- Kostenlose Getränke und Obst
- Familienfreundliche Arbeitszeiten / keine Wochenendarbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung Ihrer Tätigkeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungen
- Firmenevents
- Ergonomisch und modern ausgestattete Arbeitsplätze

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit persönlichem Profil und möglichem Eintrittstermin. Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an karriere@buerowalther.de oder postalisch an unsere Geschäftsadresse.

Herzlichen Dank.
Ihr bürowalther-Team