

Jobangebot



Wir suchen für unser Service-Team eine/n Mitarbeiter/in in Vollzeit-Beschäftigung als:

Kaufmännischer Mitarbeiter Logistik / Disposition m/w/d

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Planung der Einsätze unserer Monteure inkl. Personalplanung
- Überwachung der Monteureinsätze im Hinblick auf Kundenorientierung, Wirtschaftlichkeit und Fuhrparkeffizienz
- Kontrolle der Tourenplanung im Tagesgeschäft
- Abrechnung der Einsatzzeiten der Monteure im Warenwirtschaftssystem
- Zügige und korrekte Auftragsdisposition inkl. Überwachung des Auftragsablaufs
- Tourenoptimierung (Minimierung von Fahrstrecken, -zeiten, und -kosten)
- Sicherstellung der optimalen Auslastung der Fahrzeuge
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung mit artverwandtem Berufsbild
- Berufserfahrung in der Logistik / Disposition
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- MS-Office Programme und Erfahrung mit einer EDV-gestützten Tourenplanung
- Hohe Einsatzbereitschaft und Genauigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Freundliches und hilfsbereites Auftreten
- Führerschein Klasse B

Ihre Perspektiven bei uns

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Betätigungsfeld in einem inhabergeführten Unternehmen. Es erwarten Sie ein attraktives Arbeitsumfeld und ein sympathisches Team. Ihre kontinuierliche Entwicklung begleiten wir gerne und freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit persönlichem Profil und möglichem Eintrittstermin. Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an karriere@buerowalther.de oder postalisch an unsere Geschäftsadresse.

Herzlichen Dank.
Ihr bürowalther-Team