

Jobangebot



Wir suchen für unser Service-Team eine/n Mitarbeiter/in in Vollzeit-Beschäftigung als:

Monteur für Büromöbel (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- fachgerechte Montage und Transport von Büro-, Objekt- und Konferenzmöbeln
- Reparaturen an den genannten Möbeln, hier fallen teilweise auch Schreinerarbeiten an
- Projektdurchführung
- Projektkontrolle, Qualitätssicherung
- Ersatzweise Lieferung und Montage für Büroküchen

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene, handwerkliche Ausbildung / Berufe der Holzverarbeitung
- der Job eignet sich für Tischler, Schreiner, Zimmerleute, Quereinsteiger, bzw. Berufsfremde mit vergleichbaren Vorqualifikationen
- konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Dienstleistungsorientierung

Allgemeine Voraussetzung:

- Fahrerlaubnis PKW
- Handwerkliches Geschick
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- freundliches und korrektes Auftreten
- Serviceorientierung gegenüber Kunden

Was wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ein sympathisches Team mit kurzen Entscheidungswegen in einem freundlichen Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und autonomes Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Kostenlose Getränke und Obst
- Familienfreundliche Arbeitszeiten / keine Wochenendarbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung Ihrer Tätigkeit

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit persönlichem Profil und möglichem Eintrittstermin. Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an kariere@buerovalther.de oder postalisch an unsere Geschäftsadresse.

Herzlichen Dank.
Ihr bürowalther-Team