



Wir suchen für unser Planungs-Team eine/n Mitarbeiter/in in Teil- oder Voll- oder Teilzeitbeschäftigung als:

## Mitarbeiter für die Küchen- und Objektplanung m/w/d

### Arbeitsgebiet:

Unser Planungs-Team unterstützt die Verkaufsmitarbeiter bei der Entwicklung von Einrichtungskonzepten und arbeitet lösungsorientiert mit Kunden sowie Architekten zusammen. Für diese interessante Aufgabe suchen wir eine/n motivierte/n, beratungsorientierte/n und professionell auftretenden/e Küchen- und Objektplaner/in, der/die im engen Kontakt zu unserem Verkaufs-Team inspirierende Küchen- und Einrichtungslösungen kreiert, diese überzeugend und begeisternd präsentiert und damit den Entscheidungsprozess auf Seiten des Kunden aktiv mitgestaltet.

### Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung von Küchenprojekten in verschiedenster Art und Größe
- Projektbetreuung von der Analyse über die Planungsphase bis hin zum Projektmanagement
- Kreative Umsetzung individueller Kundenvorstellungen unter Berücksichtigung baulicher und büroplanungsrelevanter Vorgaben
- Entwicklung von innovativen Einrichtungslösungen und Designkonzepten
- Graphische Ausarbeitung, Darstellung und Präsentation der erarbeiteten Planungsvorschläge
- Koordination und Kommunikation mit internen Schnittstellen und externen Dienstleistern
- Allg. kaufmännische administrative Aufgaben

### Ihre Qualifikationen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder gestalterischen Beruf
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in der Küchenplanung oder einem vergleichbaren Umfeld
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in AutoCAD, evt. pCon.planner und KPS wünschenswert
- Leidenschaft zu hochwertiger und innovativer Gestaltung von Küchen- und Arbeitswelten
- Konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise

### Was wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ein sympathisches Team mit kurzen Entscheidungswegen in einem freundlichen Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und autonomes Arbeiten
- Kostenlose Getränke und Obst
- Familienfreundliche Arbeitszeiten / keine Wochenendarbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung Ihrer Tätigkeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungen
- Firmenevents
- Ergonomisch und modern ausgestattete Arbeitsplätze

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit persönlichem Profil und möglichem Eintrittstermin. Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an [kariere@buerovalther.de](mailto:kariere@buerovalther.de) oder postalisch an unsere Geschäftsadresse.

Herzlichen Dank.  
Ihr bürowalther-Team