

AUSBILDUNG

Zur Verstärkung unseres sympathischen Teams in Oelsnitz /V. suchen wir eine/n Auszubildenden zur/zum

Kauffrau/-mann für Büromanagement Schwerpunkt Einrichtungsplanung (m/w/d)

Als Experten für individuelle Arbeitswelten sind die Wünsche unserer Kunden seit über 45 Jahren Mittelpunkt unseres Handelns. Wir stehen für erstklassige Beratungskompetenz, innovative Produkte in höchster Qualität und professionelle Serviceleistungen. Mit Leidenschaft begleiten wir Themen rund um das Büro. Vom Homeoffice bis zum Konzern.

Das Team von Büro Walther in Oelsnitz gestaltet, plant und realisiert kundenindividuelle Einrichtungs-Konzepte, moderne IT- und Kommunikations-Lösungen und betreibt einen Onlineshop für Bürobedarf mit über 25.000 Artikeln.

JETZT BEWERBEN !

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit persönlichem Profil und möglichem Eintrittstermin. Deine Bewerbung sendest Du bitte vorzugsweise per E-Mail, oder postalisch an unsere Geschäftsadresse.

 Jörg Walther

 karriere@buerowalther.de

 037421 140-0

 Walther Büroorganisation und
Einrichtung GmbH
Willy-Brandt-Ring 1 | 08606 Oelsnitz

 www.buerowalther.de/ausbildung/

ALLGEMEIN

- Ausbildungsstart: 01.08.2025
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Berufsschule: BSZ WGT Werdau

DEINE AUFGABEN

Als Kauffrau / -mann für Büromanagement durchläufst Du unser gesamtes Unternehmen – von der Materialwirtschaft über das Finanz- und Rechnungswesen bis hin zum Vertrieb.

Schwerpunkt bei uns im Unternehmen liegt auf der **Abteilung Einrichtungsplanung | Inneneinrichtung**. Hier lernst Du alle bürowirtschaftlichen Abläufe und Geschäftsprozesse, bis hin zur individuellen Kundenbetreuung kennen.

Du erlernst alle notwendigen Kenntnisse im Hinblick auf den Vertrieb, sowie die Planung und Realisierung von hochmodernen Büro- und Geschäftsräumen. So hast Du die Möglichkeit schnell herauszufinden wo Deine persönlichen Stärken liegen und kannst Dich entsprechend weiter spezialisieren.

DEIN PROFIL

Schulische Voraussetzung:

- Guter Realschulabschluss

Allgemeine Voraussetzung:

- Sehr gutes Deutsch- und Zahlenverständnis
- Sehr gutes räumliches Vorstellungsvermögen
- EDV Grundkenntnisse
- Kontaktfreude | Flexibilität | Zuverlässigkeit
- Leistungsbereitschaft
- Freundliches und korrektes Auftreten

UNSERE LEISTUNGEN

- Sehr gute Übernahmechancen
- Ein sympathisches Team in einem freundlichen Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeiten | Keine Wochenendarbeiten
- Ergonomisch und modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Kostenlose Getränke und Obst
- Fort- und Weiterbildungen
- Firmenevents